**ПРОТОКОЛ №1**

засідання атестаційної комісії

ліцею№74 імені Марійки Підгірянки

\_\_\_\_\_25\_\_\_\_\_\_вересня 2024 р.

**Присутні:**

Лемеш В.Т – голова комісії, заступник директора з НВР;

Шкурпило Т.Р. – заступник голови комісії, заступник директора з НВР;

Бондар Г.С. – секретар, практичний психолог.

**Члени комісії:**

Слободянюк Л.В.- заступник директора з НВР;

Головач В.С.- заступник директора з НВР;

Бакуш Л.М. - вчитель математики;

Шозда Г.О.- вчитель біології;

Подола Д.Б.- вчитель англійської мови, голова РТК;

Татарин І.Р.- вчитель початкових класів, голова ПК;

Сушко Н.В.- вчитель музичного мистецтва

Киселиця Н.І.- вчитель української мови та літератури.

Відсутні:\_\_\_0\_\_

 Секретар:\_\_1\_\_\_

Порядок денний:

1. Розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.

Голова атестаційної комісії.

1. Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.
2. Презентація «Особливості нового Положення про атестацію педагогічних працівників».

Заступник директора з НВР.

 4. Оформлення стенду «Атестація – 2025». Заступник директора з НВР.

І. СЛУХАЛИ:

Лемеш В.Т.\_, заступник директора з НВР, голову атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх з наказом про створення атестаційної комісії для атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. Наказ № від 09.2024р. До складу ввійшли:

1. Шкурпило Т.Р. – заступник голови комісії, заступник директора з НВР;
2. Бондар Г.С. – секретар, практичний психолог.

**Члени комісії:**

1. Слободянюк Л.В.- заступник директора з НВР;
2. Головач В.С.- заступник директора з НВР;
3. Бакуш Л.М. - вчитель математики;
4. Шозда Г.О.- вчитель біології;
5. Подола Д.Б.- вчитель англійської мови, голова РТК;
6. Татарин І.Р.- вчитель початкових класів, голова ПК;
7. Сушко Н.В.- вчитель музичного мистецтва
8. Киселиця Н.І.- вчитель української мови та літератури.

Наголосила на необхідності розподілити обов’язки між членами атестаційної комісії. Запропонувала такий розподіл:

Лемеш В.Т., заступник директора з НВР-голова комісії, проведення співбесід з вчителями, які атестуються;

Бондар Г.С., практичний психолог, секретар комісії; очолює експертні групи з вивчення системи роботи вчителів, які атестуються;

Киселиця Н.І., вчитель української мови та Подола Д.Б.-вчитель англійської мови, члени комісії, відповідальні за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень предметів суспільно- гуманітарного циклу.

Головач В.С.-заступник директора з НВР формує завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень учнів у початковій школі.

Шозда Г.О.-вчитель біології, Бакуш Л.М.-вчитель математики, члени комісії, відповідальні за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень предметів природничо-математичного циклу;

Слободянюк Л.В.- заступник директора з НВР. та Сушко Н.В.-витель музичного мистецтва, члени комісії, відповідальні за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень учнів з предметів художньо-естетичного циклу та в початковій школі.

Татарин І.Р.-вчитель початкових класів, голова ПК, відповідальні за організацію проведення опитування учнів, вчителів щодо оцінки роботи вчителів, які атестуються.

**ВИСТУПИЛИ:**

Шкурпило Т.Р., заступник голови комісії підтримала такий розподіл функціональних обов’язів членів атестаційної комісії.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Розподілити функціональні обов’язки серед членів атестаційної комісії таким чином:

Лемеш В.Т., заступник директора з НВР, голова комісії, проведення співбесід з вчителями, які атестуються;

Бондар Г.С., практичний психолог, секретар комісії; очолює експертні групи з вивчення системи роботи вчителів, які атестуються;

Киселиця Н.І., вчитель української мови та Подола Д.Б.-вчитель англійської мови, члени комісії, відповідальні за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень предметів суспільно гуманітарного циклу;

Головач В.С.-заступник директора з НВР формує завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень учнів у початковій школі.

Слободянюк Л.В.- заступник директора з НВР. та Сушко Н.В.-витель музичного мистецтва, члени комісії, відповідальні за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень учнів з предметів художньо-естетичного циклу та в початковій школі.

Татарин І.Р.-вчитель початкових класів, голова ПК, відповідальні за організацію проведення опитування батьків, учнів, вчителів щодо оцінки роботи вчителів, які атестуються.

Шозда Г.О.-вчитель біології, Бакуш Л.М.-вчитель математики, члени комісії, відповідальні за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень предметів природничо-математичного циклу.

**ІІ.СЛУХАЛИ:**

Лемеш В.Т., заступника директора з НВР, голову атестаційної комісії – про нове Положення атестації педагогічних працівників. Проаналізувала зміни та новації в проведенні атестації.

Новопризначені педагоги отримають право подаватися на проходження атестації вже через рік.

Ті, хто викладає декілька предметів, зможуть атестуватися одночасно за кожним із них.

Для допущення до атестації з 2024 року мінімальний обсяг підвищення кваліфікації − не менше 150 год./5 кредитів ЄКТС.

Чітко встановлено, що успішна сертифікація «автоматично» зараховується як проходження атестації з присвоєнням наступної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання, або підтвердженням вищої кваліфікаційної категорії, педагогічного звання. Таким чином намагаються прибрати поле для маніпуляцій, коли адміністрації шкіл відмовлялися враховувати пряму норму Закону про освіту щодо результатів сертифікації.

**Установлено нові дати в атестаційному періоді:**

* до 20 вересня − утворення атестаційних комісій;
* до 10 жовтня − затвердження списків педагогічних працівників і строків їхньої атестації, графіку проведення засідань комісії, термінів та email для надання документів;
* до 20 грудня − прийняття заяв на проведення позачергової атестації з ініціативи педагогічних працівників;
* до 01 квітня − ухвалення рішення атестаційної комісії про результати атестації.

**За результатами атестації передбачають:**

* встановлювати **відповідність/невідповідність** педагогічного працівника займаній посаді;
* присвоювати наступну, понижувати чи підтверджувати **кваліфікаційну категорію**;
* підтверджувати/не підтверджувати, присвоювати/не присвоювати **педагогічне звання**;
* присвоювати або підтверджувати **тарифний розряд**.

**Вимоги для присвоєння кваліфікаційних категорій**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційна категорія** | **Мінімальний стаж педагогічної роботи** | **Допустимий освітній рівень** |
| спеціаліст | 1 рік | кваліфікований робітникфаховий молодший бакалаврмолодший бакалаврбакалаврмагістр (спеціаліст) |
| спеціаліст ІІ категорії | 3 роки | молодший бакалаврбакалаврмагістр (спеціаліст) |
| спеціаліст І категорії | 5 років | бакалаврмагістр (спеціаліст) |
| спеціаліст вищої категорії | 7 років | магістр (спеціаліст) |
| 1 рік | освітньо-науковий/освітньо-творчий ступінь |

**Педагогічні звання**

Присвоюватимуться лише педпрацівникам, які відповідають таким критеріям:

* мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст І категорії» чи «спеціаліст вищої категорії»;
* беруть участь у процедурах і заходах, пов’язаних із забезпеченням якості освіти та/або впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти;
* визнані переможцями, лауреатами міжнародних, всеукраїнських фахових конкурсів.

**Чергова та позачергова атестації**

Чергова атестація обов’язково відбувається кожні 5 років, позачергова − з ініціативи:

* педагога − за відповідності одній з умов:
* наявність необхідних освітнього рівня та стажу педагогічної роботи;
* визнання переможцем, лауреатом міжнародних, всеукраїнських фахових конкурсів;
* здобуття освітньо-наукового/творчого ступеня;
* успішне проходження сертифікації;
* керівника закладу освіти − у разі зниження якості педагогічної діяльності педагога;
* органу управління освітою − у разі зниження якості педагогічної діяльності керівника закладу освіти.

Між атестаційний період не може тривати менше три роки, крім випадків позачергової атестації з ініціативи педагога.

**Атестаційні комісії утворюються:**

* І рівня − у закладах освіти, де працює 15 і більше педагогічних працівників;
* ІІ рівня − в органах управління освітою сільських, селищних і міських рад;
* ІІІ рівня − в органах управління освітою обласних ДА.

У складі комісії − не менше п’яти осіб, зокрема голова й секретар.

Педагогічний працівник вправі бути присутнім на засідання комісії, що стосується його атестації, а також його може викликати комісія, якщо є запитання щодо поданих документів.

Свої рішення комісія оформлює протоколом за підписами голови й секретаря. На підставі рішення секретар оформлює атестаційний лист у двох примірниках: один докладають до особової справи працівника, а другий − протягом 3 роб. днів надають педагогу на ознайомлення під підпис.

Рішення комісії вводяться в дію наказом директора закладу освіти протягом трьох робочих днів.

За незгоди з рішенням комісії працівники мають право на апеляцію, яка розглядається у строк 15 роб. днів.

**ВИСТУПИЛИ:**

Лемеш В.Т., заступник директора з НВР, голова атестаційної комісії - про укладання списків вчителів, які будуть атестуватися в 2024/2025н.р.

Шкурпило Т.Р., заступник директора з НВР– про складання графіку роботи атестаційної комісії.

УХВАЛИЛИ:

* 1. Скласти списки вчителів, які будуть атестуватися в 2024/2025н.р. До 10. 10. 2024 р.
	2. Скласти графік роботи атестаційної комісії на 2024/2025 н.р. До 10. 10. 2024р.
	3. Провести інформаційну роботу з вчителями, які атестуються, щодо подання атестаційних документів та електронної пошти на розгляд атестаційної комісії. До 10.10.2024 р.
	4. До 20.12.2024 р. затвердити списки педагогічних працівників, які виявили бажання атестуватися позачергово.
	5. Секретарю атестаційної комісії: приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.
	6. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті ліцею-відповідальному за вебсайт Ліцею №74.

**ІІІ.СЛУХАЛИ:**

Лемеш В.Т., голову атестаційної комісії – про проведення інформаційної роботи серед членів педагогічного колективу про новації в проведенні атестації.

**ВИСТУПИЛИ:**

Сушко Н.В., вчитель музичного мистецтва - про оновлення інформаційного стенду в методичному кабінеті.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Розмістити на стенді інформацію про нововведення в організації і проведенні атестації. До 10.10.2024 р.

 Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_Вікторія ЛЕМЕШ

 Секретар комісії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Галина БОНДАР