«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Начальник управління освіти

департаменту гуманітарної політики

Львівської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. Довганик

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.

##### СТАТУТ

# Ліцею №74 імені Марійки Підгірянки

#  Львівської міської ради

*(Нова редакція)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  «ПОГОДЖЕНО»Начальник відділу освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Я. Синицька«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р. |  |  «УХВАЛЕНО» Зборами трудового колективу Ліцею №74імені Марійки ПідгірянкиЛьвівської міської радивід \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.Голова зборів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Кархут  |

**Львів 2021**

**1. Загальні** **положення**

1.1. Ліцей №74 імені Марійки Підгірянки Львівської міської ради (далі – Ліцей №74) створений на підставі ухвали сесії Львівської міської ради від 17.06.2021 №936 і є правонаступником Львівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №74 Львівської міської ради, яка була створена відповідно до рішення виконкому Залізничної ради депутатів трудящих №28 від 19.01.1963р., знаходиться у комунальній формі власності Львівської міської ради.

1.2. Повне найменування: Ліцей №74 імені Марійки Підгірянки Львівської міської ради.

1.3. Скорочене найменування: Ліцей №74.

 1.4. Юридична адреса:79493, Україна, Львівська область, Львівський район, смт. Рудне, вул.І.Огієнка, 9, тел. (032)297-87-92.

1.5. Ліцей №74 є юридичною особою, має печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланк, ідентифікаційний код, вивіску встановленого зразка, може мати власну символіку і атрибутику: прапор, гімн, емблему, значок, тощо.

 1.6. Засновником Ліцею №74 є Львівська міська рада (надалі – Засновник), виконавчим органом Львівської міської ради, що реалізує державну політику у галузі освіти та виховання є управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – Управління освіти).

Ліцей №74 підпорядкований відділу освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – Відділ освіти), який здійснює безпосереднє управління Ліцеєм №74.

1.7. Головною метою Ліцею №74 є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.8. Головними завданнями Ліцею №74 є:

- сприяння в реалізації державної політики у галузі освіти з врахуванням особливостей соціально-культурного середовища м.Львова;

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- виконання Державних стандартів початкової, базової і профільної освіти;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- формування в учнів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров’я та здоров’я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.9. Ліцей №74 у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови, наказами Управління освіти та Відділу освіти, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.10. У Ліцеї №74 визначена українська мова навчання.

1.11. Ліцей №74 є закладом загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів та реалізує освітні програми на всіх рівнях загальної середньої освіти.

1.12. Класи у Ліцеї №74 формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно- гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Ліцею №74.

1.13. Ліцей №74 може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.14. У відповідності до законодавства, що регулює суспільні відносини, що виникають у процесі реалізації конституційного права людини на освіту, Ліцей №74 забезпечує початкову, базову та профільну середню освіту.

1.15. Освітній процес у Ліцеї №74 здійснюється за груповою та [індивідуальною](#n15) формами навчання, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення Ліцею №74, складання іспитів екстерном.

1.16. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником.

1.17. Взаємовідносини Ліцею №74 з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та діючим законодавством.

**2. Зарахування учнів до Ліцею №74 та їх відрахування**

2.1. Зарахування учнів до Ліцею №74 здійснюється на основі чинних нормативно-правових актів в галузі “Освіта”. Зарахування учнів до початкової школи Ліцею №74 здійснюється, як правило, з 6 років.

2.2. Дозволяється зараховувати учнів до Ліцею №74 на конкурсних засадах, але тільки у випадках, якщо кількість поданих заяв на відповідний рівень загальної середньої освіти перевищує спроможність Ліцею №74.

Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти, які проживають на території обслуговування Ліцею №74.

2.3. Зарахування учнів до Ліцею №74 проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

2.4. Директор Ліцею №74 зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх заміняють, з порядком зарахування до Ліцею №74, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею №74 відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.6. Переведення учнів Ліцею №74 до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.7. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею №74 заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах міста батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею №74 заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.8. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти та є обов’язковим для виконання Ліцеєм №74.

**3. Організація освітнього процесу**

3.1. На основі освітньої програми Ліцей №74 складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.2. Ліцей №74 забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.3. Ліцей №74 працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.4. Ліцей №74 обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.5. Освітній процес у Ліцеї №74 здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання.

3.6. Ліцей №74 може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

3.7. Навчальний рік у Ліцеї №74 розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.8. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Ліцеєм №74 у межах часу, передбаченого освітньою програмою та чинним законодавством у галузі “освіта”.

3.9. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.10. Тривалість уроків у Ліцеї №74 становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п’ятих - дванадцятих класах - 45 хвилин. Ліцей №74 може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов’язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

3.11. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів.

3.12. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану Ліцею №74 з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

3.13. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення Відділу освіти у Ліцеї №74 можуть функціонувати групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок створення груп подовженого дня визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

3.14. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.15. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом Ліцею№74, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.16. Для учнів 5—9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10—12-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

 3.17. У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладів, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби.

**4. Оцінювання навчальних досягнень учнів**

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах(електронних журналах), інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.4. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили заклад загальної середньої освіти I, II і III ступенів, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.5. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ про освіту.

4.6. Для учнів встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

4.7. Педагогічна рада Ліцею №74 може ухвалювати рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів.

4.8. За відмінні успіхи в навчанні учні 3—8-х, 10-х (11-х) класів можуть нагороджуватися похвальним листом “За високі досягнення у навчанні ”, а випускники закладів III ступеня — похвальною грамотою “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів ”, медалями — золотою “За високі досягнення у навчанні ” або срібною “За досягнення у навчанні ”. За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Мінстерство освіти і науки України.

 За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

* 1. Свідоцтва про базову загальну середню освіту та про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

**5. Виховний процес**

5.1. Виховання учнів у Ліцеї №74 здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

5.2. Цілі виховного процесу в Ліцеї №74 визначаються на основі принципів, закладених у [Конституції України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законах та інших нормативно-правових актах України.

5.3. У Ліцеї №74 забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.4. Примусове залучення учнів Ліцею №74 до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

5.5. Дисципліна в школі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту навчального закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

**6. Учасники освітнього процесу**

6.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї №74 є: учні; педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі; інші спеціалісти; батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Учень - особа, яка навчається і виховується в Ліцеї №74.

* 1. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

6.4. Учні мають право на:

* навчання впродовж життя та академічну мобільність;
* індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
* якісні освітні послуги;
* справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
* відзначення успіхів у своїй діяльності;
* свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
* безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
* повагу людської гідності;
* захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;
* користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею №74 та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
* трудову діяльність у позанавчальний час;
* збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
* особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
* інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

Учні зобов'язані:

* виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
* поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
* відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;
* дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею №74, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).
* Здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею №74.

6.6. Учні Ліцею №74 залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.7. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.8. Особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України.

6.9. Харчування учнів у закладах освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту" та інших актів законодавства.

Відповідальність за організацію харчування учнів у закладах освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновників та керівників відповідних закладів освіти. Норми та порядок організації харчування учнів у закладах освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

6.10. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов’язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

6.11. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки в закладах системи загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.12. До педагогічної діяльності у Ліцеї №74 не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.13. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею №74, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України “Про освіту”, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.14. Педагогічне навантаження вчителя Ліцею №74 – час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в співвідношенні до тарифної ставки згідно з діючим законодавством.

6.15. Розподіл педагогічного навантаження у Ліцеї №74 затверджується його директором.

6.16. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

6.17. Директор Ліцею №74 призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов’язки яких визначаються нормативно- правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

6.18. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею №74, здійснюється лише за їх згодою.

6.19. Педагогічні працівники Ліцею №74 підлягають обов’язковій атестації, яка здійснюється як правило, один раз на п'ять років відповідно до [Типового положення про атестацію педагогічних працівників](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1255-10), затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти та відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2018р. №1190 «Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників».

6.20. За результатами атестації педагогічних працівників Ліцею №74 визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо).

Педагогічні працівники мають право пройти сертифікацію. Метою сертифікації є виявлення та стимулювання педагогічних працівників з високим рівнем професійної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню. Сертифікація педагогічного працівника відбувається виключно на добровільних засадах.

* 1. Права та обов'язки педагогічних працівників Ліцею №74 визначаються [Конституцією України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), [Законом України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1060-12) "Про освіту", [Законом України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1060-12) «Про повну загальну середню освіту», [Кодексом законів про працю України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/322-08) та іншими нормативно-правовими актами.
	2. Педагогічні працівники зобов’язані:
* дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
* виконувати обов’язки, визначені [Законом України "Про освіту"](https://osvita.ua/legislation/law/2231/), цим Законом, іншими актами законодавства, установчими документами Ліцею №74, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов’язками;
* забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 ,

[Закону України "Про освіту";](https://osvita.ua/legislation/law/2231/)

* використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;
* володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
* постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.
	1. Права та обов’язки педагогічних працівників:

 Педагогічні працівники мають право на:

* академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
* педагогічну ініціативу;
* розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
* користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею №74 та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
* відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
* справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
* захист професійної честі та гідності;
* індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею №74;
* безпечні і нешкідливі умови праці;
* участь у громадському самоврядуванні Ліцею №74;
* участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею №74.
* Педагогічні працівники зобов’язані:
* постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
* виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
* сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
* дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
* дотримуватися педагогічної етики;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
* формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
* додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею №74, виконувати свої посадові обов’язки.
* інші права та обов’язки, передбачені законодавством.

6.24. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею №74, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з законодавством.

6.25. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Ліцею №74 призначаються на посади та звільняються з посад директором Ліцею №74.

Директор Ліцею №74 має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

* 1. Права та обов’язки батьків здобувачів освіти.

Батьки здобувачів освіти мають право:

* захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
* звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
* обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
* брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею №74, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
* завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
* брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
* отримувати інформацію про діяльність Ліцею №74, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.
* Батьки здобувачів освіти зобов’язані:
* забезпечити здобуття дитиною повної загальної середньої освіти
* виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;
* сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
* дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
* формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
* дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею №74, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).
* інші права та обов’язки батьків здобувачів освіти визначені законодавством.

6.27. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, Ліцей №74 може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

**7. Управління Ліцеєм №74**

7.1. Управління Ліцеєм №74 здійснюється управлінням освіти департаменту гуманітарної політики, Відділом освіти Шевченківського та Залізничного районів. Безпосереднє керівництво Ліцеєм №74 здійснює його директор.

7.2. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до ЗУ «Про повну загальну середню освіту».

Директор Ліцею призначається і звільняється з посади управлінням освіти департаменту гуманітарної політики відповідно до чинного законодавства.

7.3. Директор Ліцею №74:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні, реалізацією державного стандарту освіти;

- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно- гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- призначає класних керівників класів;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов’язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Ліцею №74;

- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

- за погодженням із профспілковим комітетом та Радою трудовоо колективу затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов’язки працівників Ліцею №74;

- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- організовує інклюзивне навчання у Ліцеї №74 згідно порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об’єднаннями за інтересами;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

7.4. Штатні розписи Ліцею №74 затверджуються Директором на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

7.5. Колегіальним органом управління Ліцею №74 є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим статутом, а при необхідності окремим Положенням про педагогічну раду Ліцею №74.

7.6. Усі педагогічні працівники Ліцею №74 мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

7.7. Педагогічна рада Ліцею №74:

- планує роботу закладу;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

7.8. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Ліцею №74.

У Ліцеї №74 можуть діяти:

органи самоврядування педпрацівників;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею№74 є загальні збори (конференція) колективу Ліцею №74, що скликаються не менше одного разу на рік.

7.10. У Ліцеї №74 можуть функціонувати методичні об’єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування, піклувальна рада, тощо.

7.11. В Ліцеї №74 можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

7.12. Повноваження загальних зборів (конференції) колективу Ліцею №74, наглядової (піклувальної ) рада та Ради Ліцею №74, якщо такі створені у закладі освіти визначаються окремими Положеннями.

**8. Матеріально-технічна база**

8.1. Матеріально-технічна база Ліцею №74 включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.2. Майно закріплене за Ліцеєм №74, не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Ліцей №74 має право придбати, орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею №74 проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані лецею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею №74 може складатися із навчальних кабінетів, майстерень,спортивної, актової зал, бібліотеки, архіву, медичного, комп’ютерних кабінетів, їдальні, тощо.

**9. Фінансово-господарська діяльність**

9.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею №74 провадиться відповідно до законодавства.

9.2. Джерелами формування кошторису Ліцею №74 є кошти місцевого бюджету та інші джерела, не заборонені законодавством.

9.3. Всі доходи (прибутки) Ліцею №74 використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ліцею №74, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

9.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

9.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

**10. Міжнародне співробітництво**

10.1. Ліцей №74 за наявності належної матеріально-технічної та соціально- культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Ліцей №74 має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

10.2. Участь Ліцею №74 у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

**11. Контроль за діяльністю Ліцею №74**

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинних нормативних актів у галузі “Освіта”.

11.2. Інституційний аудит Ліцею №74, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.3. Контроль за додержанням Державних стандартів загальної середньої освіти, навчально-методичне керівництво та державне інспектування Ліцею №74, здійснюється відповідно до законодавства.

**12. Реорганізація або ліквідація.**

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею №74 приймає Засновник.

12.2. У випадку реорганізації права та зобов’язання Ліцею №74 переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

12.3. У разі припинення Ліцею №74 (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Ліцею №74 передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.4. Ліквідація або реорганізація здійснюється відповідно до чинного законодавства.

12.5. При реорганізації чи ліквідації Ліцею №74 працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

12.6. Ліцей №74 вважається ліквідованим з дня внесення до державного реєстру відповідного запису.

**13. Порядок внесення змін та доповнень до статуту.**

13.1. У статут Ліцею №74 можуть бути внесені зміни та доповнення, як викладаються шляхом розроблення нової редакції статуту, які погоджуються відділом освіти та затверджуються уповноваженим органом управління освіти.

13.2. Зміни та доповнення до статуту Ліцею №74 вступають в дію з дня державної реєстрації статуту ліцею в новій редакції.

 Начальник управління освіти З. Довганик

 департаменту гуманітарної політики

 Львівської міської ради