|  | Додаток 1 до наказу від 18.09.2023,№\_\_\_\_ЗАТВЕРДЖЕНО Протокол засідання атестаційної комісії Ліцею№74 імені Марійки Підгірянки №1 |
| --- | --- |

**Графік роботи атестаційної комісії**

**Ліцею№74 імені Марійки Підгірянки ЛМР**

| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Строк виконання** | **Відповідальні** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників | вересень | **члени атестаційної комісії** |
| 2 | Оформити стенд з питань атестації | жовтень | **члени атестаційної комісії** |
| 3 | Розробити поради, пам’ятки для педагогів, які атестуються | жовтень | **члени атестаційної комісії** |
| 4 | Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються | Відвідати та проаналізувати уроки, позаурочні заходи | жовтень | жовтень- березень | **заступники директора з НВР** |
| листопад | жовтень- березень | **заступники директора з НВР** |
| грудень | жовтень- березень | **заступники директора з НВР** |
| січень | жовтень- березень | **заступники директора з НВР** |
| лютий | жовтень- березень | **заступники директора з НВР** |
| Вивчити рівень навчальних досягнень учнів з відповідних предметів | жовтень- березень | **заступники директора з НВР** |
| Ознайомитися з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об’єднань, фахових конкурсах тощо | жовтень- березень | **заступники директора з НВР** |
| Ознайомитися з навчальною документацією щодо виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов’язків | жовтень- березень | **заступники директора з НВР** |
| 5 | Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії | березень | **Секретар атестаційної комісії** |
| 6 | Ознайомити працівників, які атестуються, з їхніми характеристиками (під підпис) | березень | **Секретар атестаційної комісії** |
| 7 | Провести засідання атестаційної комісії  | Про розгляд документів, що надійшли до атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році | жовтень | **члени атестаційної комісії** |
| Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії; створення при ній експертної групи. | жовтень | **члени атестаційної комісії** |
| Про атестацію педагогічних працівників (підсумкове) | березень | **члени атестаційної комісії** |
| 8 | Оформити атестаційні листи. Другі примірники атестаційних листів видати працівникам під підпис | березень | **Секретар атестаційної комісії** |
| 9 | Оформити матеріали за результатами атестації  | березень | **Секретар атестаційної комісії** |

| Заступник директораз НВР | \_\_\_\_\_\_\_\_ Вікторія ЛЕМЕШ (підпис) |  |
| --- | --- | --- |